

倉儲圖書資料調閱申請說明

1. 為利讀者利用本館移倉圖書資料，特此說明申請調閱相關規定。
2. 申請調閱已移倉之圖書資料限他館均無館藏者；已數位化者不提供調閱。
3. 讀者於開館時間內，親持閱覽證至二樓總服務台填單辦理；休館日暫停服務。
4. 倉儲區調閱處理時間為 5 個工作天，倉儲作業區為 10 個工作天。
5. 申請調閱者，每人每次取書以 5 冊(件)為限。
6. 完成調閱後本館以電話或電子郵件通知讀者到館閱覽。
7. 讀者於本館通知日次日起 5 個工作天內，親持閱覽證至二樓總服務台取書，逾期者，取消本次調閱申請，並記違規 1 次，累計 2 次，自第 2 次逾期日起算，取消倉儲調閱申請資格 6 個月。
8. 所調閱圖書資料限於館內閱覽，離館前歸還，不得攜出。
9. 閱覽期限為 10 日，期限屆滿仍需利用者，得延長閱覽時間，惟以 30 日為限。(閱覽期限以開館日計)

國家圖書館倉儲圖書調閱申請單

Off-site Storage Retrieval Request Form(NCL)

*申請日期 Date of Request		*申請人姓名 Name	
*閱覽證號 Card Number		電子郵件 e-mail	
*電話 Phone Number			
*書(刊)名 Title			
作者 Author		卷期(年月) Issue(YYYY/MM)	
*索書號 Call Number		*登錄號 Barcode Number	
備註 Note			
※以上欄位請詳細填寫，以方便工作人員能加快替您服務！ Your application may be delayed if you do not provide all the necessary information.			
館員專用 Office Use Only			
館員 Librarian			
處理狀況 Processing Status			